Plan de Calidad

RESPONSABILIDADES EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN

DE LA CALIDAD DEL PROYECTO

**24 de abril de 2018**

1. Roles y responsabilidades:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Responsabilidades** |
| Gerente General | Administrar los elementos de ingresos y costos.  Responsable legal del proyecto. |
| Product Owner | Toma de desiciones sobre el proyecto en cuanto al backlog e historias de usuarios. Define los productos viables y le da el valor a cada producto. |
| Gerente de Infraestructura | Lidera, coordina y gestiona la relación con los provveedores externos, infraestucturas y garantiza el funcionamiento de cada una de las partes. |
| Gerente Comercial | Garantizar los objetivos, establecer prooridades y tener la estructura de ventas. |
| Gerente Recursos Humanos | Asignar con resposabilidad los recursos humanos de la empresa. |
| SCRUM Master | Llevar los valores y principios ágiles para el desarrollo del proyecto guiando la colaboración intraequipo. |
| Administrador DB | Administra las tecnologías de la información y la comunicación, siendo responsable de los aspectos técnicos. |
| Community Manager | Marketing digital responsable de la gestión y desarrollo de la comunidad online. |
| Desarrollador | Programador que se dedica a una o más facetas del proceso de desarrollo de software. |

1. Política de Calidad del Proyecto

|  |
| --- |
| **Aspectos generales y directrices de la organización:**  Hay que tener en cuenta la infraestructura para mantener los sitios web que ofrecemos, puesto que el costo de comprar y mantenerla, puede ser alto; el beneficio se encuentra en la facilidad a largo plazo del uso del software, puesto que ayudará con la optimización y conocimiento de las herramientas que ya se ofrecen actualmente, tanto para doctores, como para pacientes / usuarios.  **Enfoque para la planificación de la calidad del proyecto:**  El proyecto se enfoca en los objetivos a través del desarrollo de los planes dentro del presupuesto y tiempos estimados.  **Enfoque para el aseguramiento de la calidad del proyecto:**  Ofrecer una herramienta de apoyo para compartir imágenes/videos/tutoriales con el fin de apoyar la investigación y la enseñanza.  **Enfoque para el control de la calidad del proyecto:**  Diseñar su plan de transformación TI para sus servicios. Esta organización decide contratarnos con el fin de desarrollar cuatro productos que ayuden a la transformación y se realizarán en un plazo de dos años. |

1. Línea Base de Calidad (factores y métricas)
2. Factores de éxito para la calidad (de acuerdo con la priorización de requisitos del proyecto).

|  |
| --- |
| * Investigación en el area de salud del NIH. * La infraestructura es fundamental para el futuro del proyecto, asi como su estabilidad. * Seguridad * Recursos Humanos * Pruebas del software * Uso de metodologías ágiles * Comunicación |

1. Línea Base de Calidad (métricas)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo de Calidad | Métrica (s) | Definición de la métrica (método de medición) | Resultado esperado | Frecuencia de medición | Responsable del cumplimiento de la métrica |
| Reuniones |  |  | Alto | Semanal | Equipo y NIH |
| Sprints |  |  | Alto | Semanal | Equipo y NIH |
| Product Backlog |  |  | Alto | Semestral | Equipo y NIH |
| Retrospectiva |  |  | Alto | Bimestral | Equipo y NIH |

1. Plan de aseguramiento y control (actividades de calidad)
2. Factores de éxito para la calidad (de acuerdo con la priorización de requisitos del proyecto)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entregable** | **Requisito** | **Actividades de aseguramiento y control** | **Frecuencia** | **Responsable** |
| Acta Reuniones | Documento con compromisos previos | Aseguramiento:  Acta |  | Grupo de desarrollo |
| Control:  Acta |  | Gerente Jeimy |
| Manual de Usuario | Software (el usuario debe tener conocimiento previo) | Aseguramiento:  Documento |  | Gerente Jeimy |
| Control:  Reunion Documento |  | Community Manager Camilo |
| Manual de Desarrollador | Software (el usuario debe tener conocimiento previo) | Aseguramiento:  Documento |  | Gerente Jeimy |
| Control:  Reunion Documento |  | Community Manager Camilo |

1. Documentos para la calidad (incluya aquí al menos 3 ejemplos)

Anexos documentos de acta de inicio y actas reuniones.